



AMT

Add value.
Inspire trust.

Más valor.
Más confianza.

Información sobre auditorías remotas

Marzo 2020



La auditoría remota significa que parte de la auditoría (o en algunos casos la auditoría completa) se lleva a cabo en remoto sin la presencia física in situ de los auditores de TÜV SÜD. En las auditorías remotas, las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) son utilizadas tanto por la organización auditada como por TÜV SÜD.

¿Cuándo se puede realizar una auditoría remota?

Realizar una parte de la auditoría del sistema de gestión en remoto siempre es posible. La opción de realizar la auditoría remota completa depende de diferentes factores y la aprobación requiere el estudio de cada caso concreto junto a TÜV SÜD.

¿Cómo funciona una auditoría remota?

El proceso de auditoría remota es similar a la auditoría in situ y hace uso de las TIC. P.ej: los auditores de TÜV SÜD entrevistarán a sus empleados utilizando llamadas o videoconferencias. La información documentada puede ser revisada directamente en la auditoría remota, p.ej. durante la llamada de videoconferencia o tras la auditoría remota. También deberá garantizar que los documentos estén disponibles en formato digital: escaneados, capturas de pantalla o archivos. También será posible auditar los procesos de producción de forma remota con la ayuda de la tecnología de video.

Protección de datos y confidencialidad

La protección de datos y la confidencialidad juegan un papel esencial en las auditorías remotas. Antes de iniciar la auditoría, los clientes y auditores de TÜV SÜD acuerdan el método seguro para la transmisión de la información. Las entrevistas y vídeos no son grabados. Toda la información se procesa con estricta de confidencialidad.

Para preguntas sobre auditorías remotas, contacte con su auditor o con su persona de contacto en TÜV SÜD.

Por favor verifique con anterioridad si su tecnología de la información y de la comunicación (TIC) es apta para la auditoría remota.

- Verifique que dispone de los equipos técnicos necesarios para la auditoría remota (vea consejos).
- Compruebe que sus sistemas funcionan bien y solucione los problemas técnicos antes de la auditoría.
- Desarrolle un plan alternativo (p. ej. uso de sistemas técnicos alternativos) en caso de interrupciones durante la auditoría remota.

7 CONSEJOS PARA AUDITORÍAS REMOTAS

1

Aclaración con anterioridad del tipo y alcance de TIC a utilizar y todos los detalles de la auditoría remota con su auditor de TÜV SÜD.

2

Conexión de internet o wifi estable
Browser e.g. Firefox, Chrome, Internet Explorer...

3

Portátiles/ ordenadores con acceso a Internet y capacidad de video y audio.

4

Software de videoconferencias instalado
como Skype, Microsoft Teams, WebEx...

5

Salas de conferencia silenciosas o espacios de oficina para auditorías remotas sin interrupciones.

6

Todos los participantes de la auditoría deben disponer de una **dirección de email**

7

Disponer todos los documentos relevantes en **formato digital (PDF etc.)** y pueden leerse con un lector PDF p.ej.